GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZAGNAŃSKU
26-050 Zagnańsk, ul. Spacerowa 8A
tel. 41 311 31 35, 41 300 14 44

GOPS-K.271.13041.AD.2022

Zagnańsk, dnia 20 grudnia 2022r.

Zamawiający:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku
ul. Spacerowa 8A, 26 – 050 Zagnańsk
tel. 41 311-31-35, e-mail: sekretariat@gopszagnansk.pl

ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
na świadczenie usług psychologa , terapeuty uzależnień, indywidualnego poradnictwa prawnego w Gminnym Punkcie Konsultacyjnym ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Rozwiązywania Problemów Opiekuńczo - Wychowawczych.

Informujemy, że ze względu na wartość przedmiotowego zamówienia przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z dnia 2022.08.16) nie będą stosowane .

ROZDZIAŁ I
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Część 1 świadczenie usług psychologa w Gminnym Punkcie Konsultacyjnym ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Rozwiązywania Problemów Opiekuńczo – Wychowawczych w okresie od **02.01.2023r. do 20.12.2023r.**
1. Przewidywana liczba godzin w miesiącu – 8 godz./m-c.
2. Miejsce świadczenia usług: siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku ul. Spacerowa 8A oraz ewentualnie miejsce zamieszkania rodziny lub zdalnie.

Część 2 świadczenie usług terapeuty uzależnień w Gminnym Punkcie Konsultacyjnym ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Rozwiązywania Problemów Opiekuńczo – Wychowawczych w okresie od **02.01.2023r. do 20.12.2023r.**
1. Przewidywana liczba godzin w miesiącu – 6 godz./m-c.
2. Miejsce świadczenia usług: Gminny Punkt Konsultacyjny ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Rozwiązywania Problemów Opiekuńczo – Wychowawczych z siedzibą Samsonów 31 lub zdalnie.

Część 3 świadczenie indywidualnego poradnictwa prawnego w Gminnym Punkcie Konsultacyjnym ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Rozwiązywania Problemów Opiekuńczo – Wychowawczych w okresie od **02.01.2023r. do 20.12.2023r.**
1. Przewidywana liczba godzin w miesiącu – 4 godz./m-c.
2. Miejsce świadczenia usług: siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku ul. Spacerowa 8A, 26 – 050 Zagnańsk lub zdalnie.

Oferent może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Rozdział II
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   a) akceptują treść niniejszego zapytania ofertowego bez zastrzeżeń,
   b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   c) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
   d) nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im zawieszona ani ograniczona (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
   e) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
   f) są zdrowi i ich stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na danym stanowisku.
2. **Pomoc psychologa** będzie skierowana do uczniów, rodziców, nauczycieli:
   - będących w różnych sytuacjach kryzysowych (rozwód, separacja, choroba, konflikty, niepowodzenia, zmiany i trudne życiowe decyzje);
   - przeżywających problemy emocjonalne i rodzinne;
   - nadużywających alkohol lub inne środki psychoaktywne, szukających i potrzebujących wsparcia, motywacji do podjęcia leczenia oraz wskazania miejsca, gdzie można podjąć ewentualną terapię;
   - cierpiących z powodu nadużywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych przez bliską osobę;
   - stosujących przemoc wobec bliskich osób, chcących zmienić swoje postępowanie, szukających wsparcia w tym zakresie.
3. **Do zadań terapeuty uzależnień** należeć będzie:
   - prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie:
   - udzielanie osobom i rodzinom konsultacji oraz porad profilaktycznych w sprawach uzależnień i przemocy;
   - motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia;
   - udzielanie wsparcia osobom po zakończonej psychoterapii;
   - inicjowanie interwencji w przypadku rozpoznania zjawiska przemocy w rodzinie poprzez udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy;
   - współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
4. **Indywidualne poradnictwo prawne** skierowane będzie przede wszystkim do osób korzystających z Gminnego Punktu Konsultacyjnego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Rozwiązywania Problemów Opiekuńczo – Wychowawczych, osób doświadczających przemocy domowej, uzależnionych, współuzależnionych oraz osób z problemami opiekuńczo – wychowawczymi.
5. Zadaniem Wykonawcy będzie świadczenie usług psychologa, terapeuty uzależnień, indywidualnego poradnictwa prawnego w ustalonych przez strony terminach, prowadzenie ewidencji liczby godzin wykonania umowy.
6. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna:
   a) być opatrzona pieczątką firmową (jeśli Wykonawca taką posiada),
   b) posiadać datę sporządzenia,
   c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP (jeśli dotyczy),

d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach,
e) zawierać cenę jednostkową brutto 1 godziny świadczenia usług.

10. Do oferty należy dołączyć:
a) dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie Wykonawcy.
b) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale II pkt. 1.

11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

12. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału.

Rozdział III
KRYTERIUM OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Ocenie będą podlegać oferty nieodrzucone, zawierające pełen komplet dokumentów.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę obejmującą zakres rzeczowy określony w wytycznych i zaleceniach,
3.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Cena – 100% (oferta najniższa cenowo otrzyma 100 pkt)

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium cena oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100\% \qquad 1\ \% - 1\ \text{punkt}$$

gdzie:
C – ilość punktów oferty badanej
$C_{min.}$ – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
$C_{bad.}$ – cena oferty badanej

Oferta powinna zawierać cenę 1 godziny brutto uwzględniającą podatek VAT oraz musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zadania.

4. Realizacja zadania zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w danej części.
5. Podstawą do porównania ofert będzie cena brutto za wykonanie zamówienia.
6. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział IV
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz sporządzić w języku polskim.
2.Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4.Oferta powinna być opakowana kopertą zewnętrzną i oznaczona: **Oferta na świadczenie usług ..... w Gminnym Punkcie Konsultacyjnym ds. Profilaktyki**

i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Rozwiązywania Problemów Opiekuńczo - Wychowawczych.
Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową

Rozdział V
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Ofertę należy składać **wyłącznie w formie pisemnej** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagnańsku, ul. Spacerowa 8 A, 26 – 050 Zagnańsk,
2. Termin składania ofert upływa dnia 28 grudnia 2022 r. o godz. 13^{00}.
3.Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Dziubańska. Informacje są udzielane codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7^{00} - 15^{00} w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagnańsku ul. Spacerowa 8A tel. (041) 311 31 35 wew.40

Rozdział VI
KLAUZULA RODO

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie", informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku (ul. Spacerowa 8A, 26-050 Zagnańsk, tel. kontaktowy: 41 3113135).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Rozdział VII
INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Termin związania z ofertą minimum: 30 dni.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyny.
4. W razie rezygnacji, wykluczenia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie następną najkorzystniejszą.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zagnańsku
mgr inż. Agata Sykulska

Załączniki:
1. Załącznik nr 1 - Oferta
2. Oświadczenia
3. Klauzula informacyjna

Sporządziła: Agnieszka Dziubańska